



**FACULDADE TEOLÓGICA
REFORMADA DE BRASÍLIA
FTRB**

**RELATÓRIO FINAL -
PROTOCOLO DE
COMPROMISSO
INSTITUCIONAL 2023**

RELATÓRIO FINAL: Protocolo de Compromisso Institucional da Faculdade Teológica Reformada de Brasília – FTRB

1. INTRODUÇÃO

Este último relatório tem como objetivo apresentar, perante a (SERES) em razão da atribuição de conceito insuficiente nos Indicadores: Dimensão 1: Organização Didático-Pedagógica nos indicadores - 1.4. Estrutura curricular e 1.20. Número de vagas. Na Dimensão 2: Corpo Docente no indicador 2.12. Atuação do colegiado de curso ou equivalente. Na Dimensão 3: Infraestrutura nos indicadores 3.5. Acesso dos alunos a equipamentos de informática, 3.6. Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC) e 3.7. Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC), um panorama de todas as ações relacionadas ao cumprimento das metas e ações previstas no protocolo de compromisso do curso de Teologia da Faculdade Teológica Reformada de Brasília – FTRB – Cód. 21201, mantida pela Fundação Exposição Bíblica - FEB – Cód. 16519, representada pelo Diretor Geral, Michel Augusto Barbosa da Silva Ferreira Gomes, objetivando a execução de ações de melhoria das condições de oferta de educação superior, bem como do saneamento de deficiências.

2. DO OBJETO

Este relatório final, aprovado pela CAPC que é composta pelos seguintes membros: Leonardo Gonçalves - Coordenador do Curso (CPA, NDE, COLEGIADO); Michel A. B. da S. F. Gomes - Diretor IES (CPA, NDE, COLEGIADO); Eduardo Gomes Barnabé - Membro (NDE, CPA, COLEGIADO); Aline de Castro Barbosa- Membro CPA /Secretaria Acadêmica e Simone Arnaud da Silva - Membro CPA /Secretaria Acadêmica, trata das informações referentes às execuções para o cumprimento das metas e ações previstas no Protocolo de

Compromisso, resultante de deficiências apontadas na avaliação da Instituição de Educação Superior, configurado no Relatório de Avaliação nº **201931929** da Comissão de avaliação institucional in loco designada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), bem como visa comunicar ao INEP a etapa final das medidas que foram tomadas e a efetivação das providências desenvolvidas no processo seguido pela FTRB.

3. DOS COMPROMISSOS

A Faculdade Teológica Reformada de Brasília – FTRB, Cód. 21201, doravante denominada apenas IES, assumiu os compromissos estabelecidos e neste momento apresenta o Relatório Final, discriminando a finalização e o cumprimento das metas e ações previstas no Termo Protocolo de Compromisso:

OBRIGAÇÕES GERAIS

| AÇÕES | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|---|---|---|
| Constituir, na forma do art. 54, IV, do Decreto nº 9.235/2017, a criação de Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC) pela IES | CORPO ADMINISTRATIVO NDE E COLEGIADO | Confirmar os membros do CAPC; Portaria de nomeação; Agendar reuniões do órgão com os membros e definição das atribuições. |
| <p>SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS – concluído.</p> <p>A CAPC foi instituída no dia 09/05/2023, por meio de reunião registrada na ATA N° 02-2023 ADMINISTRATIVA, a qual é composta pelos seguintes membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leonardo Gonçalves - Presidente - Michel Augusto - Herberte Barbosa - Charles Santos - Aline Barbosa - Simone Arnaud <p>No dia 09 de maio de 2023 houve uma reunião Administrativa para as primeiras discussões referentes à confecção do Protocolo de Compromisso e formação da Comissão. O Colegiado e o NDE apreciaram o Protocolo de Compromisso, com as obrigações assumidas, na sua reunião do dia 29/05/2023.</p> <p>A CAPC teve a homologação de seus membros na Portaria 01/2023 no dia 29/05/2023 pelo</p> | | |

Diretor Geral signatário da FTRB.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS – concluído.

No dia 11 de setembro de 2023 foi discutida a escolha do novo membro da Comissão - CAPC em reunião (ATA NDE nº 03/2023).

A CAPC teve a homologação da nova Comissão na PORTARIA Nº 06/2023 no dia 27/09/2023 pelo Diretor Geral signatário da FTRB, conforme documento constante no Anexo.

Composição da nova Comissão:

- Leonardo Gonçalves
- Michel Augusto
- Eduardo Barnabé
- Aline Barbosa
- Simone Arnaud

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS:

Concluído.

| AÇÕES | ORGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|---|-------------------|---|
| Elaborar relatório de acompanhamento de forma objetiva e esquematizada com a indicação do cumprimento das ações e metas previstas no Protocolo de Compromisso, com as análises críticas, justificativas e reajustes realizados para a correção das ações para o cronograma inicialmente ajustado. | CAPC | <p>Criar o 1º relatório de Acompanhamento</p> <p>Criar o 2º relatório de acompanhamento</p> <p>Criar o Relatório Final</p> <p>Agendar reuniões para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada.</p> |

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS:

A CAPC criou o modelo de relatório que será utilizado nos relatórios parciais, a fim de facilitar o acompanhamento e o cumprimento das metas e ações inicialmente previstas.

As reuniões da CAPC ocorreram nos dias 19 e 30 de junho de 2023 e no dia 25 de julho de 2023 visando a definição das diretrizes para o cumprimento das atividades propostas e para a confecção do Primeiro Relatório, bem como acompanhar as ações previstas e relatar o andamento do seu cumprimento.

Outras reuniões estão previstas para o mês de agosto/2023 e seguintes.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

As reuniões da CAPC, para confecção do Segundo Relatório Parcial ocorreram nos dias 11/09/2023, 26/09/2023, 24/10/2023, 14/11/2023 e 21/11/2023 visando a adequação das diretrizes para o cumprimento das atividades propostas, bem como acompanhar as ações previstas e relatar o andamento do seu cumprimento.

Outras reuniões estão previstas para os meses iniciais de 2024.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS:

As reuniões da CAPC, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 27/02/2024, 26/03/2024, 30/04/2024, 14/05/2024 e 27/05/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.

Concluído.

| AÇÕES | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|---|---|---|
| Realizar eventos de divulgação dos relatórios da CAPC, visando a discussão sobre a concretização das ações do presente Protocolo de Compromisso, com ampla divulgação junto à comunidade acadêmica, garantindo-se a participação dos segmentos dos discentes, dos docentes e dos técnico-administrativos. | CPA CAPC COMUNICAÇÃO E MARKETING | Agendar reuniões conjuntas entre os órgãos envolvidos para definir a metodologia de sensibilização, a forma de desenvolvimento dos eventos e as mídias utilizadas para divulgação dos relatórios; Agendar reuniões para definir as datas de divulgação dos relatórios da CAPC a comunidade acadêmica; Aprovar os eventos junto aos órgãos competentes da IES. |

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS:

Ações previstas para o início de cada semestre, a iniciar no 2º semestre de 2023.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

As reuniões da CAPC, para confecção do Segundo Relatório Parcial ocorreram nos dias 11/09/2023, 26/09/2023, 24/10/2023, 14/11/2023 e 21/11/2023, visando a adequação das diretrizes para o cumprimento das atividades propostas, bem como acompanhar as ações previstas e relatar o andamento do seu cumprimento.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS:

As reuniões da CAPC, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 27/02/2024, 26/03/2024, 30/04/2024, 14/05/2024 e 27/05/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.

Concluído.

| AÇÕES | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|-------|--------------------------|---|
| | DIRETORIA COORDENAÇÃO | Agendar reuniões conjuntas entre os órgãos envolvidos para definição do cronograma de |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Realizar as ações necessárias para melhorar o conceito, nos indicadores constantes do instrumento de avaliação institucional do INEP que motivaram a insuficiência na avaliação externa.</p> | <p>DA GRADUAÇÃO SECRETARIA BIBLIOTECA CAPC NDE CPA DEPARTAMENTO FINANCEIRO</p> | <p>trabalho e da metodologia a ser empregada. Acompanhar, junto aos órgãos institucionais, o cumprimento deste protocolo de compromisso. Encaminhar, aos órgãos competentes, relatórios que comprovem o cumprimento das ações estabelecidas a partir deste protocolo de compromisso.</p> |
|---|--|--|

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS:

Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS:

Concluído.

| AÇÕES | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|--|--|---|
| <p>Divulgar o presente Protocolo de Compromisso e os relatórios parciais, depois de prestados ao MEC, ao corpo discente, equipe docente e corpo técnico-administrativo, por meio de avisos físicos e eletrônicos. Bem como fazer constar mensagem clara e ostensiva na página principal do site eletrônico da IES.</p> | <p>COORDENAÇÃO DA GRADUAÇÃO SECRETARIA CPA COMUNICAÇÃO E MARKETING</p> | <p>Realizar os preparativos para divulgação do Protocolo de Compromisso firmado. Divulgar o Termo de Cumprimento do Protocolo de Compromisso. Divulgar os dados apresentados em cada relatório parcial, após seu protocolo.</p> |

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS:

Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS:

Concluído.

OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

1. DIMENSÃO 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

| AÇÕES | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|--|--|---|
| <p>Indicador 1.4 Estrutura curricular. Conceito: 1</p> <p>Reestruturar a matriz curricular para que ela se adeque à nova carga horária do curso que passa a ser de sete semestres.</p> | <p>COORDENADOR DO CURSO</p> <p>NDE</p> <p>CAPC</p> | <p>Analisar a proposta da nova matriz curricular na reunião do NDE do 2º semestre de 2023.</p> <p>Inserir mais um semestre como sugerido em relatório da SERES, aumentando a duração do curso para três anos e meio, contendo um total de 7 semestres.</p> <p>A meta estabelecida é que em 365 dias toda a matriz curricular esteja atualizada com o novo semestre incluído e que a nova adequação seja divulgada no site da Instituição.</p> <p>Colocar em vigência a nova matriz curricular até o segundo semestre de 2024.</p> |

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS:

O NDE foi informado em Ata sobre a necessidade de adequação da matriz curricular à nova carga horária e já está ciente que na primeira reunião ordinária do 2º semestre deve propor uma nova matriz curricular e alteração do PPC do curso de Bacharel em Teologia da Faculdade Teológica Reformada de Brasília.

O objetivo dessa mudança é a equiparação de horas aula do curso de Teologia, com o intuito de que ele atenda ao que consta no PPC da IES, oferecendo um curso de melhor qualidade para os nossos discentes.

As reuniões para avaliação do andamento estão previstas para os dias 30/06/23, 14/08/2023, 25/09/2023, 23/10/2023, 27/02/2024 e 30/04/24.

O prazo para a conclusão da correção desse indicador será de 365 dias.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

Disciplinas acrescentadas no Componente Curricular do sétimo semestre: Grego Bíblico II (40h), Hebraico Bíblico II (40h), Teologia Pública V: Ciberteologia (40h), Teologia Pública VI: Teologia e cultura pop (40h), O pastor como teólogo público (40h).

A nova Matriz Curricular foi aprovada na reunião do NDE de 26/09/2023 (Ata NDE N°04/2023). Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.

SITUAÇÃO FINAL - 365 DIAS:

Disciplinas atualizadas no Componente Curricular do sétimo semestre: Grego Bíblico II (40h), Hebraico Bíblico II (40h), História do Cristianismo III - História Moderna (40h), O Pastor como Teólogo Público (40h), Aconselhamento Bíblico Redentivo II (40h).

O fechamento dos Componentes Curriculares para o sétimo semestre ocorreu na reunião do NDE de 06/12/2023 (Ata NDE N°08/2023).

A Nova Matriz Curricular foi aprovada na reunião do NDE de 14/12/2023 (Ata NDE N°09/2023).

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS:

As reuniões da CAPC, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 27/02/2024, 26/03/2024, 30/04/2024, 14/05/2024 e 27/05/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.

Concluído.

| AÇÕES | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|--|--|--|
| <p>Indicador 1.20 Número de vagas. Conceito: 2</p> <p>1.20. Número de vagas. Ampliar paulatinamente o laboratório de informática para a composição de novas bancadas, contendo ao todo 20 notebooks ou desktops ou tablets conectados pela rede sem fio, o que atenderia às necessidades do curso dentro da perspectiva de vagas.</p> <p>Todas as máquinas permitirão acessibilidade com o programa V LIBRAS, assim como as que já estão no laboratório e suporte de TI como atualmente temos.</p> <p>A ação visa sanear a questão levantada pela Secretaria e proporcionar assim melhores condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso) para os nossos alunos.</p> | <p>CAPC</p> <p>DEPARTAMENTO FINANCEIRO</p> <p>TÉCNICO EM INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO</p> | <p>Orçar para compra notebooks, desktops ou tablets.</p> <p>Adquirir 20 notebooks ou desktops ou tablets conforme orçamentos levantados.</p> |

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS:

Planejamento financeiro para as compras a serem realizadas paulatinamente até o prazo final.

As reuniões para avaliação do andamento estão previstas para os dias 30/06/23, 14/08/2023,

25/09/2023, 23/10/2023, 27/02/2024 e 30/04/24.

Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

As reuniões da CAPC, para confecção do Segundo Relatório Parcial ocorreram nos dias 11/09/2023, 26/09/2023, 24/10/2023, 14/11/2023 e 21/11/2023 visando a adequação das diretrizes para o cumprimento das atividades propostas, bem como acompanhar as ações previstas e relatar o andamento do seu cumprimento.

Descrição dos orçamentos para planejamento financeiro para as compras dos notebooks até o prazo final.

Apresentação dos orçamentos dos notebooks e desktops nas lojas:

1º Shopping da informática – R\$82.080,00 (Computador completo);

2º Zetech Tecnologia – R\$ 102.380,00 (Computador completo);

3º Netshop Informática – R\$80.320,00 (Computador completo);

4º Positivo – R\$27.741,20 (notebooks).

Foi aprovado em reunião o 4º (quarto) orçamento, com previsão de compra para o início de 2024.

- Reestruturação do laboratório:

As reuniões para avaliação do andamento estão previstas para os dias 27/02/2024 e 30/04/24.

Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS:

As reuniões da CAPC, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 27/02/2024, 26/03/2024, 30/04/2024, 14/05/2024 e 27/05/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.

Objetivando a adequação entre a infraestrutura física e tecnológica, o Laboratório de Informática foi reestruturado para um melhor atendimento das atividades acadêmicas do corpo discente.

A FTRB adquiriu 20 desktops completos e reformulou a parte elétrica e de mobiliário, visando sanear a questão levantada pela Secretaria, com máquinas que permitirão acessibilidade, através do programa V Libras, bem como duas máquinas também terão teclados adaptados em Braille.

Concluído.

2. DIMENSÃO 2: CORPO DOCENTE

| AÇÕES | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|--|----------------------|---|
| Indicador 2.12 Atuação do colegiado de curso ou equivalente. Conceito: 2 | COORDENADOR DO CURSO | - Na reunião ordinária do 2º semestre de 2023 salientar a importância do Colegiado para a prestação de um serviço educacional de qualidade para os discentes. |
| -Intensificar a atuação e participação do Colegiado na | CPA | |
| | CAPC | |

| | | |
|--|------------------|--|
| <p>organização e manutenção de toda a estrutura da IES. Eleger um novo membro para o colegiado que faz parte da comunidade onde a instituição está localizada. Implementar nova diretoria de COLEGIADO com um representante da sociedade civil. Uma relação mais contributiva com a CPA para uma melhor avaliação da Instituição e, conseqüentemente, melhores resultados.</p> | <p>Colegiado</p> | <p>Propor um conjunto de metas para serem alcançadas tendo em vista uma participação relevante do colegiado nas mudanças necessárias na IES. Nomear um representante da sociedade civil. Fazer portaria atualizando os membros do Colegiado.</p> |
|--|------------------|--|

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS:

Foi feita a indicação de candidato para assumir o cargo de membro do Colegiado e o levantamento de algumas metas para serem atingidas até o 2º semestre de 2024.

Na reunião conforme a Ata de nº 01/2023 do Colegiado, houve a indicação da representante da sociedade civil e a nomeação como membro no Colegiado no dia 29/05/2023.

Portaria Nº 02/2023 de nomeação feita no dia 29/05/2023 – consta no anexo.

Situação: Concluída.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS:

Concluída.

3. DIMENSÃO 3: INFRAESTRUTURA

| AÇÕES | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|---|---|--|
| <p>Indicador 3.5 Acesso dos alunos a equipamentos de informática. Reestruturar o laboratório de informática numa sala com espaço físico adequado ao corpo discente e número de vagas do curso. De acordo com o nosso compromisso, o laboratório contará com um sistema de ar-condicionado compatível com o tamanho da sala. Tal sala será equipada com a quantidade de notebooks ou desktops ou tablets</p> | <p>CAPC DEPARTAMENTO FINANCEIRO TÉCNICO EM INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO</p> | <p>Orçar para compra notebooks, desktops ou tablets. Reestruturar o laboratório e mudar a sala para com o espaço físico adequado para atender essa necessidade. Aprovar no contexto da mantenedora, dentre 3 orçamentos, o mais viável e adquirir os respectivos</p> |

| | | |
|---|--|----------------------|
| <p>necessários para atender a quantidade de alunos, com acesso à internet via rede destinados aos usuários discentes, proporcionalmente ao número de vagas do curso. Tal adequação suprirá as necessidades dos discentes, que não precisarão mais usar seus próprios equipamentos de informática para estudo e pesquisa nas dependências da IES.</p> | | <p>equipamentos.</p> |
| <p>SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS: Planejamento financeiro para as compras paulatinamente. As reuniões para avaliação do andamento estão previstas para os dias 30/06/23, 14/08/2023, 25/09/2023, 23/10/2023, 27/02/2024 e 30/04/24. Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.</p> <p>SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS: As reuniões aconteceram nos dias, 11/09/2023, 26/09/2023, 24/10/2023, 14/11/23, 21/11/23, onde abordamos as metas previstas do relatório, conforme os pontos abaixo: Descrição dos orçamentos para planejamento financeiro para as compras dos notebooks até o prazo final, conforme documentos em anexo. - Apresentação dos orçamentos dos notebooks e desktops nas lojas: 1º Shopping da informática – R\$82.080,00 (Computador completo); 2º Zetech Tecnologia – R\$ 102.380,00 (Computador completo); 3º Netshop Informática – R\$80.320,00 (Computador completo); 4º Positivo – R\$27.741,20 (notebooks). Foi aprovado em reunião o 4º (quarto) orçamento, com previsão de compra para o início de 2024. - Reestruturação do laboratório: Está sendo organizada a nova sala do laboratório em um espaço mais amplo, onde comportará os devidos equipamentos. As demais reuniões para avaliação do andamento estão previstas para os dias 27/02/2024 e 30/04/24. Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.</p> <p>SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS: As reuniões da CAPC, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 27/02/2024, 26/03/2024, 30/04/2024, 14/05/2024 e 27/05/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas. Objetivando a adequação entre a infraestrutura física e tecnológica, o Laboratório de Informática foi reestruturado para um melhor atendimento das atividades acadêmicas do corpo discente .</p> | | |

A FTRB adquiriu 20 desktops completos e reformulou a parte elétrica e de mobiliário, visando sanear a questão levantada pela Secretaria, com máquinas que permitirão acessibilidade, através do programa V Libras, bem como duas máquinas também terão teclados adaptados em Braille.

Concluído.

| AÇÕES | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | METAS |
|---|--|---|
| <p>Indicador 3.6 Bibliografia, básica por Unidade Curricular (UC). Conceito: 1</p> <p>Indicador 3.7 Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC). Conceito: 1</p> <p>Sanear as dificuldades apresentadas de conceitos insatisfatórios nos processos periódicos de avaliação da Bibliografia Básica e Complementar do curso de Teologia, pela IES, a Faculdade Teológica Reformada de Brasília - FTRB se compromete, paulatinamente, no prazo de 365 dias a adquirir os títulos bibliográficos apontados como faltosos, realizando a aquisição de aproximadamente 50 títulos de acordo com o estabelecido pelo NDE para as unidades curriculares.</p> | <p>NDE</p> <p>BIBLIOTECA</p> <p>CAPC</p> | <p>Concluir a análise das Bibliografias e atualizá-las no que for necessário.</p> <p>Adequar e sanear as dificuldades apresentadas de conceitos insatisfatórios nos processos periódicos de avaliação da Bibliografia Básica e Complementar do curso de Teologia progressivamente, alcançando a meta de 10% à 20% nos próximos 60 dias.</p> <p>Atualização do ementário e acervo.</p> |

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 60 DIAS:

Por meio do Relatório de Adequação da Bibliografia Básica e Complementar e das evidências apresentadas, o NDE do Curso de Teologia, modalidade Bacharelado, vem apresentar as ações referentes à Biblioteca e aquisições Bibliográficas Básicas e Complementar, tendo realizado as seguintes ações:

Reunião com os órgãos responsáveis (NDE, Departamento Financeiro)

Análise do acervo físico que está tombado, e os livros catalogados para apurar bibliografias necessárias para aquisição.

Busca de fornecedores para aquisição das Bibliografias atualizadas e validadas pelo NDE.

Planejamento financeiro para as compras paulatinamente.

As reuniões para avaliação do andamento estão previstas para os dias 30/06/23, 14/08/2023, 25/09/2023, 23/10/2023, 27/02/2024 e 30/04/24.

Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

Por meio do Relatório de Adequação da Bibliografia Básica e Complementar e das evidências apresentadas, o NDE do Curso de Teologia, modalidade Bacharelado, vem apresentar as ações referentes à Biblioteca e aquisições Bibliográficas Básicas e Complementar, tendo realizado as seguintes ações;

As reuniões aconteceram nos dias, 11/09/2023, 26/09/2023, 24/10/2023, 14/11/23, 21/11/23, onde foram abordadas as metas previstas no relatório, conforme descrito abaixo:

- Análise do acervo físico que está tombado, e os livros catalogados para apurar bibliografias necessárias para aquisição - Em andamento.
- Busca de fornecedores para aquisição das Bibliografias atualizadas e validadas pelo NDE - Em andamento.
- Planejamento financeiro para as compras que serão efetuadas paulatinamente.

Os orçamentos para compra das Bibliografias serão realizados nas livrarias: Sábio Cristão, Semear e MW. Aguardando orçamentos.

- Atualização no ementário e acervo com o novo relatório de Adequação - em andamento.

As próximas reuniões para avaliação do andamento estão previstas para os dias: 27/02/2024 e 30/04/24.

Em andamento, com meta de conclusão até o final do prazo de 365 dias.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS:

As reuniões da CAPC, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 27/02/2024 (ATA CAPC nº 01/2024), 26/03/2024 (ATA CAPC nº 02/2024), 30/04/24 (ATA CAPC nº 03/2024), 14/05/2024 (ATA CAPC nº 04/2024) e 27/05/2024 (ATA CAPC nº 05/2024), visando o fechamento da análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.

Ao final dos 365 dias, foram concluídos os orçamentos e autorizadas as compras dos títulos que foram indicados a partir da quantidade de exemplares requeridos, conforme consta no ementário e no Relatório de Adequação.

O NDE adaptou o número de títulos por Unidade Curricular (UC). Cada disciplina terá três (03) títulos, sendo um (01) livro por disciplina para a Bibliografia básica e para a Bibliografia complementar a quantidade de dois (02) livros por disciplina. A quantidade de exemplares para a bibliografia básica e para as bibliografias complementares são cinco (05) para cada título no ementário, consolidando, portanto, o acervo físico da Biblioteca de acordo com o Relatório de Adequação, referendado pelo Núcleo Docente Estruturante - NDE.


Concluído.

4. DAS AÇÕES E METAS DESENVOLVIDAS:

Conforme se observa em cada uma das obrigações assumidas anteriormente, a Faculdade Teológica Reformada de Brasília – FTRB – Cód. 21201, buscou cumprir com o acordado, para a melhoria das condições de oferta de educação superior, bem como o saneamento de deficiências verificadas. Neste Relatório Final, mostramos as ações aplicadas para o cumprimento do Termo de Compromisso assumido durante os 365 dias. As ações implementadas envolveram modificações nas Dimensões e nos Índices listados, de forma que a Comissão (CAPC) conclue que o Protocolo de Compromisso foi cumprido.

Brasília/DF, 27 de maio de 2024.


Presidente da CAPC/Coordenador do Curso


Dr. Michel Augusto Barbosa da Silva Ferreira Gomes
Diretor da FTRB