



**FACULDADE
TEOLÓGICA
REFORMADA DE
BRASÍLIA
FTRB**

**RELATÓRIO FINAL -
PROTOCOLO DE
COMPROMISSO
INSTITUCIONAL 2023 -
REDEDENCIAMENTO**

RELATÓRIO FINAL: Protocolo de Compromisso Institucional - Recredenciamento da Faculdade Teológica Reformada de Brasília – FTRB

1. INTRODUÇÃO

Este último relatório tem como objetivo, perante a Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (SERES), em razão da atribuição de conceito insuficiente na Dimensão 3: EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS nos indicadores: 3.1. Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação; 3.7. Política institucional de acompanhamento dos egressos; 3.11. Política de Atendimento aos Discentes; na Dimensão 4: EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO nos indicadores: 4.5 Processos de Gestão Institucional; 4.8. Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna; na Dimensão 5: EIXO 5 – INFRAESTRUTURA: no indicador 5.9 Bibliotecas: Infraestrutura, apresentar o panorama final de todas as ações relacionadas ao cumprimento das metas e ações previstas no protocolo de compromisso do curso de Teologia da Faculdade Teológica Reformada de Brasília – FTRB – Cód. 21201, mantida pela Fundação Exposição Bíblica - FEB – Cód. 16519, representada pelo Diretor Geral, Michel Augusto Barbosa da Silva Ferreira Gomes, objetivando a execução de ações de melhoria das condições de oferta de educação superior, bem como do saneamento de deficiências .

2. DO OBJETO

Este relatório final foi aprovado pela CAPC, a qual é composta pelos seguintes membros: Michel A. B. da S. F. Gomes (Presidente/Diretor IES /CPA, NDE, COLEGIADO); Leonardo Gonçalves - Coordenador do Curso (Membro/Coordenador do Curso /CPA, NDE, COLEGIADO); Eduardo Gomes Barnabé (Membro/ Representante do Corpo Docente /NDE,

CPA, COLEGIADO); Aline de Castro Barbosa (Membro / Secretária Acadêmica/CPA) e Simone Arnaud da Silva (Membro / Secretária Acadêmica/CPA), trata das informações referentes às execuções para o cumprimento das metas e ações previstas no Protocolo de Compromisso, resultante de deficiências apontadas na avaliação da Instituição de Educação Superior, configurado no Relatório de Avaliação nº **202021150** da Comissão de avaliação institucional in loco designada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), bem como visa comunicar ao INEP a finalização das medidas que foram tomadas e a efetivação das providências desenvolvidas no processo seguido pela FTRB.

3. DOS COMPROMISSOS

A Faculdade Teológica Reformada de Brasília – FTRB, Cód. 21201, doravante denominada apenas IES, assumiu os compromissos estabelecidos e neste momento apresenta o Relatório Final, discriminando a finalização e o cumprimento das metas e ações previstas no Termo Protocolo de Compromisso:

OBRIGAÇÕES GERAIS

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
<p>Constituir, na forma do art. 54, IV, do Decreto nº 9.235/2017, a criação de Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC) pela IES</p>	<p>CAPC CORPO ADMINISTRATIVO NDE</p>	<p>Confirmar os membros do CAPC-Redeenciamento; Portaria de nomeação; Agendar reuniões do órgão com os membros e definição das atribuições.</p>
<p>SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS – Concluído.</p> <p>A CAPC-Redeenciamento foi instituída no dia 26/09/23, por meio de reunião registrada na ATA CAPC nº 04/2023, a qual é composta pelos seguintes membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Michel Augusto - Presidente/Diretor IES /CPA, NDE, Colegiado - Leonardo Gonçalves - Membro/Coordenador do Curso /CPA, NDE, Colegiado - Eduardo Gomes Barnabé - Membro/ Representante do Corpo Docente /NDE, CPA, Colegiado - Aline Barbosa - Membro / Secretária Acadêmica/CPA - Simone Arnaud - Membro / Secretária Acadêmica/CPA <p>A CAPC teve a homologação de seus membros na PORTARIA Nº 03/2023 no dia 27/09/2023 pelo Diretor Geral signatário da FTRB.</p> <p>As reuniões da CAPC-Redeenciamento para as determinações das diretrizes a serem seguidas, referentes às confecções do Termo de Compromisso e do Primeiro Relatório Parcial, ocorreram nos dias 17/10/23, 24/10/23, 27/02/2024 e 26/03/2024, visando a adequação para o cumprimento das atividades propostas, bem como acompanhar as ações previstas e relatar o andamento do seu cumprimento.</p> <p>SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS - Concluído.</p> <p>As reuniões da CAPC-Redeenciamento, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 30/04/2024, 06/08/2024 e 24/09/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.</p>		

AÇÕES	ORGÃO RESPONSÁVEL	METAS
Elaborar relatório de acompanhamento de forma objetiva e esquematizada com a indicação do cumprimento das ações e metas previstas no Protocolo de Compromisso, com as análises críticas, justificativas e reajustes realizados para a correção das ações para o cronograma inicialmente ajustado.	CAPC CORPO ADMINISTRATIVO NDE	Criar o 1º relatório parcial de acompanhamento. Agendar reuniões para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

A CAPC criou um modelo que será utilizado nos relatórios, a fim de facilitar o acompanhamento do cumprimento das metas e ações inicialmente previstas.

As reuniões da CAPC-Recredenciamento, para confecção do Primeiro Relatório Parcial, ocorreram nos dias 27/02/2024 e 26/03/2024, visando a definição das diretrizes para o cumprimento das atividades propostas e para a confecção do Primeiro Relatório Parcial, bem como acompanhar as ações previstas e relatar o andamento do seu cumprimento.

Outras reuniões estão previstas a partir do dia 30 de abril, conforme a demanda.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS - Concluído.

As reuniões da CAPC-Recredenciamento, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 30/04/2024, 06/08/2024 e 24/09/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
Divulgar os relatórios da CAPC, visando a discussão sobre a concretização das ações do presente Protocolo de Compromisso, com ampla divulgação junto à comunidade acadêmica, garantindo-se a participação dos segmentos dos discentes, dos docentes e dos técnico-administrativos.	NDE CAPC COMUNICAÇÃO E MARKETING	Agendar reuniões conjuntas entre os órgãos envolvidos para definir a metodologia de sensibilização, a forma de desenvolvimento dos eventos e as mídias utilizadas para divulgação dos relatórios.

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

A divulgação dos relatórios da CAPC-Recredenciamento tem sido realizada, visando o engajamento da comunidade acadêmica frente ao desenvolvimento das ações aplicadas para a concretização do compromisso assumido.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS - Concluído.

A divulgação dos relatórios da CAPC-Recredenciamento tem sido realizada, visando o engajamento da comunidade acadêmica frente ao desenvolvimento das ações aplicadas para a concretização do compromisso assumido.

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
Realizar as ações necessárias para melhorar o conceito, nos indicadores constantes do instrumento de avaliação institucional do INEP que motivaram a insuficiência na avaliação externa.	<p style="text-align: center;">DIRETORIA COORDENAÇÃO DA GRADUAÇÃO SECRETARIA BIBLIOTECA CAPC NDE CPA DEPARTAMENTO FINANCEIRO</p>	<p>Agendar reuniões conjuntas entre os órgãos envolvidos para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada.</p> <p>Acompanhar, junto aos órgãos institucionais, o cumprimento deste protocolo de compromisso.</p> <p>Encaminhar, aos órgãos competentes, relatórios que comprovem o cumprimento das ações estabelecidas.</p>

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

As reuniões da CAPC-Recredenciamento, para confecção do Primeiro Relatório Parcial, ocorreram nos dias 27/02/2024 e 26/03/2024.

Na reunião do dia 30/04/2024 serão determinadas as datas para as próximas reuniões da CAPC-Recredenciamento para o acompanhamento de todo o processo, aspirando a finalização dos termos acordados nas obrigações gerais e específicas.

Em desenvolvimento até o final do prazo de 365 dias previstos.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS - Concluído

As reuniões da CAPC-Recredenciamento, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 30/04/2024, 06/08/2024 e 24/09/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
<p>Divulgar o presente Protocolo de Compromisso e os relatórios parciais, depois de prestados ao MEC, ao corpo discente, equipe docente e corpo técnico administrativo, por meio de avisos físicos e/ou eletrônicos. Bem como fazer constar mensagem clara e ostensiva na página principal do site eletrônico da IES.</p>	<p>DIRETORIA COORDENAÇÃO DA GRADUAÇÃO SECRETARIA BIBLIOTECA CAPC NDE CPA DEPARTAMENTO FINANCEIRO</p>	<p>Realizar os preparativos para divulgação do protocolo de Compromisso firmado. Divulgar o Termo de Cumprimento do Protocolo de Compromisso. Divulgar os relatórios parciais e final, após seu protocolo.</p>

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

A divulgação, do Termo Protocolo de Compromisso e dos relatórios da CAPC, tem sido realizada, visando o engajamento da comunidade acadêmica frente ao desenvolvimento das ações aplicadas para a concretização do compromisso assumido.

Na reunião do dia 30/04/2024 serão determinadas as datas para as próximas reuniões da CAPC-Recredenciamento para o acompanhamento de todo o processo, aspirando a finalização dos termos acordados nas obrigações gerais e específicas.

Em desenvolvimento até o final do prazo de 365 dias previstos.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS – Concluído.

As reuniões da CAPC-Recredenciamento, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 30/04/2024, 06/08/2024 e 24/09/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.

A divulgação, do Termo Protocolo de Compromisso e dos relatórios da CAPC, tem sido realizada, visando o engajamento da comunidade acadêmica frente ao desenvolvimento das ações aplicadas para a concretização do compromisso assumido.

OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

Dimensão 3: EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
<p>Indicador - 3.1. Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação. Conceito: 2</p> <p>Publicar edital de abertura para candidatos à monitoria no primeiro semestre de 2024 e semestralmente, como previsto em PDI.</p>	<p>COORDENAÇÃO DE CURSO</p> <p>NDE</p> <p>CAPC</p> <p>COMUNICAÇÃO E MARKETING</p>	<p>Confeccionar o Edital de abertura para candidatos à monitoria.</p> <p>Publicar, semestralmente, o Edital de abertura para candidatos a monitoria como previsto em PDI.</p>
<p>SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:</p> <p>Confeccionar o Edital de abertura para candidatos à monitoria - concluído. A publicação do primeiro Edital de abertura para candidatos a monitoria será dia 13/05/2024. Essa seleção dar-se-á semestralmente.</p> <p>SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS - Concluído</p> <p>Publicado o Edital de abertura do processo seletivo para monitoria em maio de 2024. O Edital continuará a ser publicado semestralmente.</p>		

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
<p>Indicador - 3.7. Política institucional de acompanhamento dos egressos. Conceito: 2</p> <p>Criar um programa de acompanhamento dos egressos e aplicá-lo no segundo semestre de 2024.</p>	<p>COORDENAÇÃO DA GRADUAÇÃO</p> <p>CAPC</p> <p>NDE</p> <p>DEPARTAMENTO FINANCEIRO</p>	<p>Desenvolver um programa de acompanhamento dos egressos.</p> <p>Aplicar o programa criado a partir do segundo semestre de 2024.</p>

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

Programa de acompanhamento dos egressos – criado.

A aplicação do Programa de acompanhamento dos egressos será a partir do segundo semestre de 2024.

Essa seleção dar-se-á semestralmente.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS – Concluído.

Desenvolvido e aplicado o Programa de acompanhamento de egressos.

O Programa foi divulgado no site da FTRB e nas mídias sociais da IES.

O link para acesso ao questionário foi compartilhado para os egressos, via WhatsApp e e-mail.

O Questionário será disponibilizado, anualmente, no segundo semestre de cada ano.

O período para o preenchimento do questionário, no ano de 2024, será de 19/08/2024 a 14/10/2024, através do link disponibilizado - Link: <https://forms.gle/wMK9GvW7fAvBNkN56>.

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
<p>Indicador - 3.11. Política de Atendimento aos Discentes. Conceito: 2</p> <p>Publicar e aplicar edital de monitoria e trabalhar de forma criativa e exitosa na preparação desses alunos para a docência.</p>	<p>COORDENADOR DO CURSO</p> <p>NDE</p> <p>CAPC</p>	<p>Confeccionar o Edital de monitoria.</p> <p>Estabelecer metas visando a preparação dos discentes para a docência.</p>

SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:

Confeccionar o Edital de abertura para candidatos à monitoria - concluído.

Na reunião do dia 30/04/2024 serão determinadas as datas para as próximas reuniões da CAPC- Recredenciamento para o acompanhamento de todo o processo, aspirando a finalização dos termos acordados nas obrigações gerais e específicas.

O prazo para a conclusão da correção desse indicador será de 365 dias.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS – Concluído.

Publicado e aplicado o Edital de abertura do processo seletivo para monitoria em maio de 2024.

O Edital continuará a ser publicado semestralmente.

Dimensão 4: EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
<p>Indicador - 4.5 Processos de Gestão Institucionais. Conceito: 1</p> <p>Integrar um membro da sociedade civil no Conselho Superior Acadêmico e intensificar a participação em algumas atividades e eventos da IES.</p>	<p>CAPC</p> <p>CSA</p>	<p>Nomear um representante da sociedade civil;</p> <p>Integrar um membro da sociedade civil no Conselho Superior Acadêmico;</p> <p>Fazer portaria atualizando os membros do Conselho Superior Acadêmico – CSA;</p>
<p>SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS - Na reunião, conforme a ATA CAPC - Recredenciamento Nº 02/2024, houve a indicação da representante da sociedade civil para assumir o cargo de membro do Conselho Superior Acadêmico – CSA. no dia 26/03/2024. Portaria DG Nº 01/2024 de nomeação feita no dia 27/03/2024 – consta no anexo. Situação: Concluída.</p> <p>SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS – Concluído.</p>		

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
<p>Indicador - 4.8. Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna. Conceito: 2</p> <p>A FTRB se compromete a empregar medidas que proporcionem os saneamentos das dificuldades apresentadas com a participação das instâncias acadêmicas na elaboração do orçamento da IES, assim como intensificar a atuação e participação do Colegiado de curso na avaliação interna, conjuntamente com o Conselho Superior Acadêmico e empregar a Proposta</p>	<p>DIRETORIA</p> <p>CAPC</p> <p>CSA</p> <p>DEPARTAMENTO FINANCEIRO</p> <p>Colegiado</p>	<p>Marcar reunião com participação das instâncias acadêmicas na elaboração/verificação do orçamento da IES</p> <p>Intensificar a atuação e participação do Colegiado de curso e Conselho Superior Acadêmico – CSA, na avaliação interna.</p> <p>Empregar a Proposta Orçamentária na tomada de decisões visando a correção de rumos.</p>

Orçamentária na tomada de decisões visando a correção de rumos.		
<p>SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:</p> <p>Na reunião do dia 30/04/2024 serão determinadas as datas para as próximas reuniões da CAPC-Recredenciamento para o acompanhamento de todo o processo, aspirando a finalização dos termos acordados nas obrigações gerais e específicas.</p> <p>O prazo para a conclusão da correção desse indicador será de 365 dias.</p> <p>SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS – Concluído.</p> <p>As reuniões da CAPC-Recredenciamento, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 30/04/2024, 06/08/2024 e 24/09/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.</p>		

Dimensão 5: EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

AÇÕES	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	METAS
<p>Indicador - 5.9 Bibliotecas: Infraestrutura Conceito: 2</p> <p>A FTRB buscará implementar uma solução de Biblioteca digital que servirá como acervo virtual a ser utilizada pela IES.</p> <p>A questão apresentada como dificuldade no aspecto da acessibilidade tem plena possibilidade de resolução e a FTRB se compromete a disponibilizar teclado em letras aumentadas para deficientes.</p>	<p>CAPC</p> <p>DEPARTAMENTO FINANCEIRO</p> <p>BIBLIOTECA</p> <p>TÉCNICO EM INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO</p>	<p>Implementar uma solução de Biblioteca digital que servirá como acervo virtual a ser utilizado pela IES.</p> <p>Disponibilizar teclado em letras aumentadas para deficientes.</p>
<p>SITUAÇÃO NOS PRIMEIROS 180 DIAS:</p> <p>Na reunião do dia 26/03/2024 foram abordadas as questões referentes à infraestrutura da Biblioteca.</p> <p>A FTRB contactou algumas empresas, tais como a Pearson e MW, porém os valores são , no momento, inviáveis para a FTRB. Outra dificuldade observada é que essas empresas não oferecem todas as bibliografias necessárias para o curso de Teologia.</p> <p>A Faculdade continuará buscando uma solução viável para que a infraestrutura da Biblioteca</p>		

Vicentina Sabina alcance excelência para o pleno acesso dos alunos quanto ao acervo disponibilizado, tanto físico quanto virtual, bem como a viabilização da utilização dos teclados em letras aumentadas para deficientes.

Hoje a Faculdade tem viabilizado a Biblioteca Digital FTRB que proporciona acesso a Artigos e Revistas com o intuito de auxiliar a pesquisa dos alunos, a qual é acessada pelo link: <https://bibliotecadigital-ftbr.blogspot.com/>

Na reunião do dia 30/04/2024 serão determinadas as datas para as próximas reuniões da CAPC-Recredenciamento para o acompanhamento de todo o processo, aspirando a finalização dos termos acordados nas obrigações gerais e específicas.

O prazo para a conclusão da correção desse indicador será de 365 dias.

SITUAÇÃO FINAL AOS 365 DIAS – Concluído.

As reuniões da CAPC-Recredenciamento, para confecção do Relatório Final ocorreram nos dias 30/04/2024, 06/08/2024 e 24/09/2024, visando a análise das ações efetivadas e o cumprimento das atividades propostas.

A FTRB em atendimento ao Decreto Nº 9.235, de 15 De Dezembro de 2017, Seção III Do credenciamento institucional, Art. 21, IX, alínea a) com relação à biblioteca: 1. **acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos**, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia, vem após as deliberações e em atendimento ao referido Decreto optar pelo uso da Biblioteca física porque este ambiente proporciona ampla possibilidade de estudo e beneficia a convivência acadêmica, com espaço acessível para estudo individual e coletivo para todos os alunos e uma infraestrutura adequada para garantir o fácil acesso ao acervo, cumprindo todos os requisitos de acessibilidade.

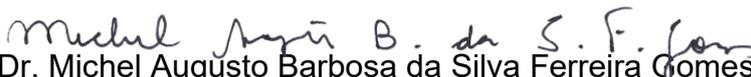
Embora a decisão seja a da manutenção do acervo físico, a Faculdade continuará atenta às tendências tecnológicas e no seu plano estratégico, a longo prazo, analisará a perspectiva de, gradualmente, implantar o acervo virtual. Ainda que os valores são, no momento, inviáveis para a FTRB e, não obstante, as empresas contatadas, tais como: Intuitiva-Biblioteca Digital, Everand, LivrOh, Biblioteca Virtual e Pearson não ofereçam todas as bibliografias necessárias para o curso de Teologia, a IES acredita que a Biblioteca física é a melhor escolha para que seja mantido o atendimento necessário para o desenvolvimento da comunidade acadêmica, pois está em conformidade com a realidade dos discentes e com a missão da FTRB que é de possibilitar um ensino acessível e de qualidade.

A Faculdade continuará buscando uma solução viável para que a infraestrutura da Biblioteca Vicentina Sabina alcance excelência para o pleno acesso dos alunos quanto ao acervo disponibilizado, tanto físico quanto virtual.

4. DAS AÇÕES E METAS DESENVOLVIDAS:

Conforme se observa em cada uma das obrigações assumidas anteriormente, a Faculdade Teológica Reformada de Brasília – FTRB – Cód. 21201, buscou cumprir com o acordado, para a melhoria das condições de oferta de educação superior, bem como o saneamento de deficiências verificadas. Neste Relatório Final, mostramos as ações aplicadas para o cumprimento do Termo de Compromisso assumido durante os 365 dias. As ações implementadas envolveram modificações nas Dimensões e nos Índices listados, de forma que a Comissão (CAPC) conclui que o Protocolo de Compromisso foi cumprido.

Brasília/DF, 24 de setembro de 2024.


Dr. Michel Augusto Barbosa da Silva Ferreira Gomes
Presidente da CAPC/Diretor da FTRB – Cód. 21201